

EDICTO

Doña Antonia Olivares Martínez, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda,

Hace saber:

Que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 26 de mayo de 2022 se aprueba inicialmente la plantilla presupuestaria del Ayuntamiento de Úbeda para el año 2022 en el siguiente sentido:

| Nº | DENOMINACION DE LA PLAZA | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | CATEGORIA | GRUPO | TIPO DE |
|----|---|--------|----------------------|---------------------|-----------|-------|--------------|
| 1 | JEFE SERVICIOS SOCIALES | AE | TECNICA | SUPERIOR | | A1 | NUEVO |
| 1 | INSPECTOR | AE | SERVICIOS ESPECIALES | POLICIA LOCAL | INSPECTOR | A1 | NUEVO |
| 1 | DELINEANTE | AE | TECNICA | MEDIA | | B | MODIFICACION |
| 1 | TECNICO INFORMATI | AE | TECNICA | MEDIO | | B | MODIFICACION |
| 1 | INSPECTOR | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | OFICIAL | C1 | MODIFICACION |
| 1 | AGENTE MEDIOAMBIENT | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | AYUDANTE | C2 | NUEVO |
| 3 | ORDENANZA | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | AYUDANTE | C2 | NUEVO |
| 1 | OFICIAL | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | AYUDANTE | C2 | NUEVO |
| 1 | OFICIAL FONTANER | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | AYUDANTE | C2 | NUEVO |
| 1 | INSPECTOR | AE | SERVICIOS ESPECIALES | PERSONAL DE OFICIOS | AYUDANTE | C2 | NUEVO |
| 1 | INSPECTOR DE | AG | ADMINISTRATIVO | | | C1 | MODIFICACION |
| 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIV | AG | AUXILIAR | | | C2 | NUEVO |
| 3 | AUXILIAR DE | AG | AUXILIAR | | | C2 | MODIFICACION |
| 1 | JEFE/A ORDENANZAS HOSPITAL | AG | AUXILIAR | | | C2 | NUEVO |
| 2 | ENCARGADO (MERCADO ABASTOS Y VIGILANTE DE | AG | AUXILIAR | | | C2 | NUEVO |
| 1 | VIGILANTE DE | AG | AUXILIAR | | | C2 | MODIFICACION |

De conformidad con el artículo 126 del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia y simultáneamente en el Tablón de Anuncios de la Corporación Local y en el Portal de Transparencia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado en las dependencias del Servicio de Personal por cualquier interesado para que se formulen las reclamaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de que no se presentaran reclamaciones durante este periodo, se entenderá definitivamente aprobada; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Documento fechado y firmado digitalmente